

ANEXO 1

**LISTA DE COTEJO DE REVISIÓN FORMAL DE ANTECEDENTES ADMISIBILIDAD CONCURSO
ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Recepción de Documentación y cumplimiento de requisitos de postulación	Si	No
Ficha de postulación (Anexo 2)		
Currículum Vitae resumido (Anexo n° 3)		
Certificado legalizado de título profesional		
Certificado de Médico que demuestre Salud del postulante (compatible con el cargo)		
Referencias laborales y resumen académico (Anexo n° 4)		
Informe que acredite nivel obtenido en la última Evaluación de Desempeño Docente, si corresponde.		
Fotocopias de Certificados que acrediten capacitación en instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación con un mínimo de 60 horas o más y otros estudios efectuados (para efectos de este concurso también pueden ser presentadas y debidamente acreditadas toda capacitación o perfeccionamiento realizado en alguna Institución de Educación Superior en el extranjero en el área del concurso).		
Declaración jurada según formato adjunto, que acredite que el/la postulante no se encuentra afecto a las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el artículo 24 N° 5 de la ley 19.070, Estatuto Profesionales de la Educación.		

ANEXO 2

FICHA DE POSTULACIÓN Y ACEPTACIÓN DE BASES CONCURSO ENCARGADO(A) DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Apellido Paterno y Materno		Nombres	
Correo Electrónico Autorizado para el presente Concurso y dirección			
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otros Teléfonos Contacto	

Cargo al que postula (identificar establecimiento)

--

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases y las condiciones en ella consignadas, relativas al presente Proceso de Selección.
Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el cargo.

FIRMA POSTULANTE

ANEXO 3

CURRÍCULUM VITAE RESUMIDO

(Sin perjuicio de completar el presente formulario, el/la postulante debe adjuntar además su Currículo Vitae extendido)

Apellido Paterno y Materno	Nombres
RUT:	
Teléfono Particular	Teléfono Celular
Correo Electrónico Autorizado	
Dirección:	

1.- TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

Título profesional	
Ingreso carrera profesional (mm, aaaa)	Egreso carrera profesional (mm, aaaa)
Fecha de titulación (dd, mm, aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

Título profesional	
Ingreso carrera profesional (mm, aaaa)	Egreso carrera profesional (mm, aaaa)
Fecha de titulación (dd, mm, aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS

*(Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados)

Post-títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta(mm, aaaa)

Post-títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta(mm, aaaa)

3.- CAPACITACION

(Indicar sólo aquellos con certificados)

Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas de duración

curso y/o Seminario		
Desde (dd ,mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas de duración

4.- ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO

(Sólo cuando corresponda)

Cargo			
Institución/Empresa			
Departamento, Gerencia o área de desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

5.- TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

Cargo			
Institución/Empresa			
Departamento, Gerencia o área de desempeño.	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del cargo (mm,aaaa)
Funciones principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución/Empresa			
Departamento, Gerencia o área de desempeño.	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd,mm, aaaa)	Duración del cargo (mm,aaaa)

--	--	--	--

Funciones principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)

--

ANEXO 4

REFERENCIAS LABORALES Y RESUMEN ACADÉMICO

NOMBRE DEL CANDIDATO/A	
CARGO AL QUE POSTULA	

II. FORMACIÓN Y TRAYECTORIA LABORAL

2.1. Reseña de Estudios Formales

Período	Título	Institución

2.2. Reseña de la carrera profesional y gerencial

Período	Cargo	Institución	Motivos de cambio-desvinculación

--

REFERENCIAS LABORALES

REFERENTE N° 1	
Nombre del referente	
Organización donde sostuvieron la relación laboral y periodo	
Cargos ocupados por el referente y el candidato/a	
Motivo/s desvinculación del candidato/a	
Cargo actual del referente	
Empresa	
Teléfono de contacto del referente (red fija y celular) / Correo Electrónico	

REFERENTE N° 2	
Nombre del referente	
Organización donde sostuvieron la relación laboral y periodo	
Cargos ocupados por el referente y el candidato/a	
Motivo/s desvinculación del candidato/a	
Cargo actual del referente	
Empresa	
Teléfono de contacto del referente (red fija y celular) / Correo Electrónico	

REFERENTE N° 3	
Nombre del referente	
Organización donde sostuvieron la relación laboral y periodo	
Cargos ocupados por el referente y el candidato/a	
Motivo/s desvinculación del candidato/a	
Cargo actual del referente	
Empresa	
Teléfono de contacto del referente (red fija y celular) / Correo Electrónico	

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
(No es Notarial)

Curacautín

Yo,....., Rut
Nº..... con domicilio en.....,
vengo en Declarar bajo juramento que:

- a) Tengo salud compatible con el cargo al cual postulo
- b) No he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, por medida disciplinaria o por salud irrecuperable. A menos que la irrecuperabilidad sea revisado y rectificado por las autoridades competentes. No haber cesado por haber obtenido pensión de invalidez.
- c) No estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo público ni hallarme condenado por crimen o simple delito.
- d) No me encuentro afecto a las causales de inhabilitación e incompatibilidad administrativa señaladas en la Ley 18.575 (Orgánica Constitucional de bases generales de la administración del Estado), modificado por la Ley 19.653/99 (sobre Probidad Administrativa aplicable a los Órganos de la Administración del Estado).

(DFL 1-19653/Ley 18575, Art. 54 letra: a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 U.T.M. o más, con la Municipalidad. Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la Municipalidad, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los Directores, Administradores, Representantes y socios titulares del 10% o más de los derechos de cualquier clase de Sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 U.T.M. o más, o litigios pendientes con la Municipalidad.

b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados, o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las Autoridades y de los Funcionarios Directivos de la Municipalidad, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, inclusive
c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.)

Lo anterior, para los efectos de ser entregado en el Departamento de Educación de la Municipalidad de Curacautín,

.....
Firma

NOTA: - La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo N° 210 del Código Penal.